

# D-Quest帮助热线

## 通报者简单指南

MLform



# 1.首次输入/登录通报

1-1. 您可以通过如下网址访问本站。

https://ml.helpline.jp/\*\*\*\*

(根据不同的合同企业, \*\*\*\*中输入的文字也不同)

1-2. 在画面的方框内, 请您根据事前已得知的[通用用户名]和[通用密码]使用[单字节字符]输入, 然后点击[登录]按钮。

## 1-1

認証が必要

https://ml.helpline.jp にはユーザー名とパスワードが必要です。

**1-2**

ユーザー名:

パスワード:

ログイン キャンセル

如下显示D-Quest公司使用于示范网站为例的用户登录页面。用户登录页面的内容根据使用者所属的企业而不同。

### 1-3. [事先确认]

请确认“要举报的内容是否含有禁止带出国外的信息”，确认后请在确认栏中划勾。

不能确认的，不得进行举报。事先确认的内容是以各国的法令以及企业规范为依据，有在事先未通知的情况下发生变更。

### 1-4. 确认后，点击“进入步骤1”

欢迎您进入 D-QUEST GROUP Global Hotline

中国，韩国

简体

Step.1 > Step.2 > 画面确认

**DQ**  
D-Quest, Inc.

欢迎您进入 D-QUEST GROUP Global Hotline

我们是在以客户为首的许许多多的社会人群的信心和期望的支持下开展企业事业活动的。  
为了不辜负客户和社会的信心和期望，我们必须坚持长期不懈的努力和以遵纪守法指导推进事业活动。

发现违反法令守法的行为或者唯恐有违反的行为的人员请向本举报热线进行举报。

保守举报秘密。举报人不会因为举报受到任何利益的损害。举报初级受理窗口是委托受理外部举报窗口的专业公司，也可以使用匿名举报。

**1.成为举报对象的行为**

成为举报对象的情况，只限于违背法令，行动规范，策略，指标，公司规定，指南与公司内部规定的行为，可能引起发生这些情况的行为，以及违背遵纪守法的行为。

成为举报对象的情况：行贿受贿，卡特尔，儿童劳动，强迫劳动，贪污，渎职以及泄露公司机密等  
不成为举报对象的情况：对工资与劳动条件等，有关人事待遇的不满

**2.利用者**

○○海外事业公司的董事与正规员工

**3.举报前请确认**

你已确认同意以下事项后，请勾选。

■接下来你打算举报的内容确定不含以下的内容吗？

**1-3**

**必须**  不会诽谤中伤他人或其他虚假信息举报。

**必须**  无不正当目的。

**必须**  不会国家规定的禁止带出国外的信息。

**必须**  不包括有关对人事待遇的不满。

**1-4**

- 1-5. 请在[内部举报初次登记画面]上输入尽可能详细的信息。  
显示必须的项目请务必输入。含有第三者个人信息的内容有不转送给公司负责受理有关人员的情况。
- 1-6. 登记的“邮箱地址”在公司的有关负责人回复联系时通过DQ公司传送回复使用。  
登记的“邮箱地址”不会通知给公司的有关负责人。  
**※ 登记了错误邮箱地址时，不能接受到公司有关负责人的回复联系。**
- 1-7. 点击“发送”键，显示“确认画面”。点击“复位”键，已输入的内容会全部被清除回到初始画面。
- 1-8. 点击“返回步骤1”键，可以确认“事先确认内容”。  
点击“进入步骤2”键，可以不删除已输入的内容，返回“步骤2”的画面。

## 欢迎您进入 D-QUEST GROUP Global Hotline

中国, 韩国

简体 ▾

Step.1 > Step.2 > 画面确认

---

**1-5** 请告知举报内容

**必须** 发生时期  
请从这里选择 ▾

**必须** 国家

---

**必须** 邮箱地址  
 **1-6**  
今后我们将向上述邮箱发送邮件跟你联系。

姓名(如果希望用真实姓名登录)

所属的集团公司(如果希望用真实姓名登录)

部门·职位(如果希望用真实姓名登录)

**1-7**

**1-8**

1-9. 点击“发送”键，举报正式被发送。举报被发送到DQ负责接受举报有关人员处，经办理接受程序后，发送给企业负责举报受理有关人员。

## 欢迎您进入 D-QUEST GROUP Global Hotline

中国, 韩国

简体 ▼

Step.1

>

Step.2

>

画面确认

### 请确认输入内容

item1	不含诽谤中伤他人或其他虚假信息举报。
item2	无不正当目的。
item3	不含国家规定的禁止带出国外的信息。
item4	不包括有关对人事待遇的不满。
发生时期	1日以内
国家	test
管理人员+干部的干预	无
举报内容	1 举报内容
	2 谁参与了
	3 事情经过是怎样的
	4 你是什么时候，因什么而知道的
	5 继续发生的可能性大吗
	6 还有其他人知道该事实吗
	test
报告上司	报告了
E-mail	test@test.test

发送 废除

1-9

1-10. 点击“发送”键, 显示[内部举报发送结束]画面。

欢迎您进入 D-QUEST GROUP Global Hotline 1-10

谢谢举报

15-20日过去后, 邮箱还有没收到举报接受的确认邮件

·系统障碍

·登记的邮箱有误。

等可能性。

这种情况, 麻烦您再次从举报画面上举报, 拜托。

## 2. 确认“企业有关负责人”回复

接受了举报人举报的公司的负责受理举报的有关人员(受理人)通过D-quest公司发送回复。

**请务必确认受理人的回复。**

对受理人的回复需要回信的, 请直接使用电子邮件进行回信。

以后的联系往来全部以电子邮件方式进行。

※ 登记了错误邮箱地址的, 传送不到回复。

※ 请务必确认受理人的回复。