D-Quest Hotline Manual Básico de Informantes

MLform



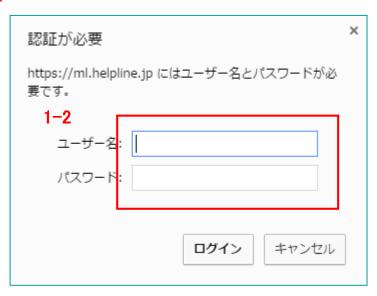




1. Inserindo um novo registro

- 1-1. Acesse o site abaixo via internet. https://ml.helpline.jp/**** ("****" varia dependendo da companhia)
- 1-2. Digite o "ID comum" e "Senha" (fornecido de antemão) nos devidos campos e clique em "Começar".

1-1



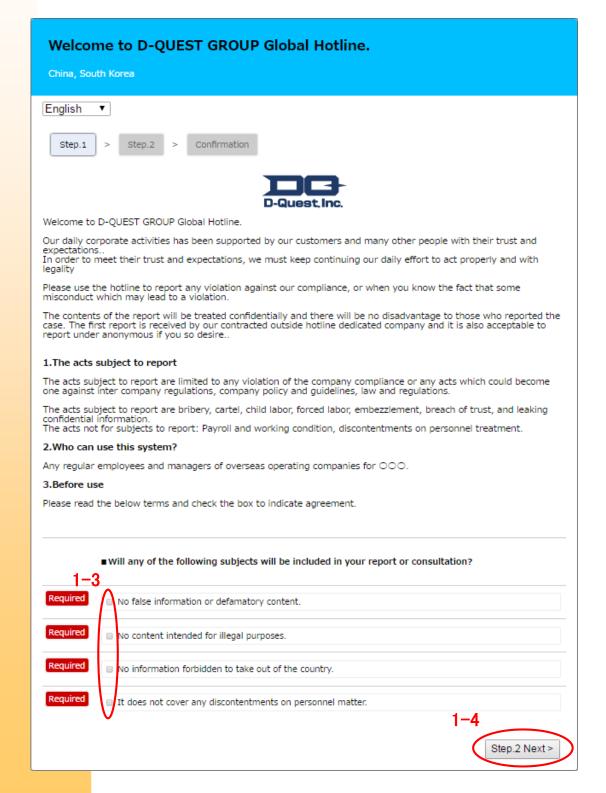
A imagem da página inicial mostrada abaixo é uma demonstração do site D-Quest. Esta imagem é apenas um exemplo. O conteúdo da página inicial é diferente para cada companhia.

1-3. [Checklist]

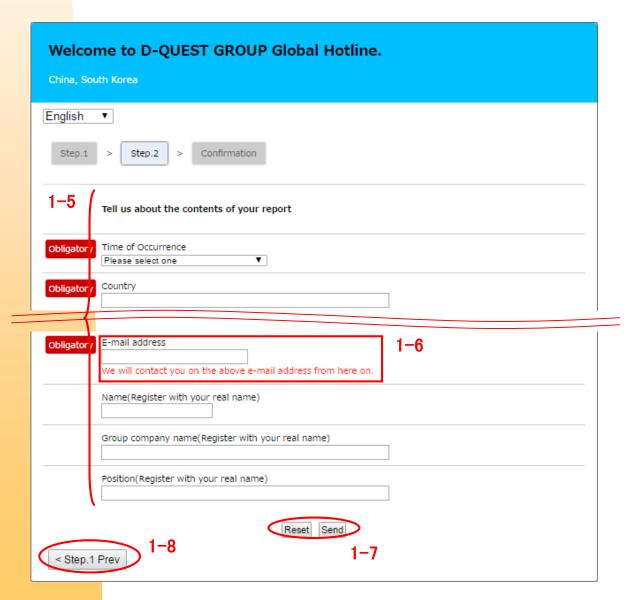
Marque nas caixa confirmação depois de checar que o relatório não contém nenhuma informação proibida de ser divulgada no exterior.

Devido as mudanças nas regras, leis e regulamentos corporativos do país, há possibilidade de mudança sem aviso prévio.

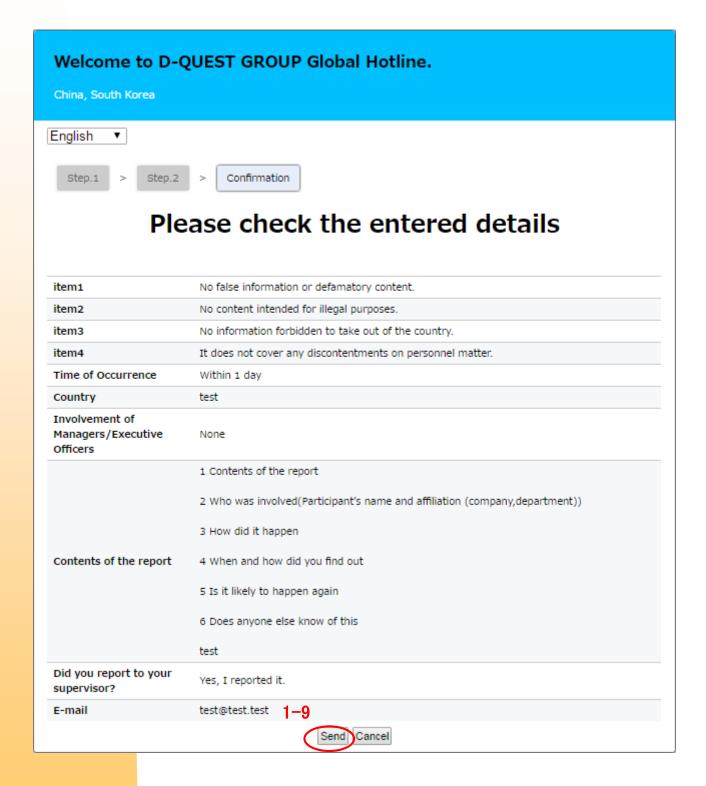
1-4. Clique [Proceda para o Passo 2] depois de checar.



- 1-5. Favor inserir o maior número de informação possível na [Tela de Registro de Novo Relatório Interno]. Certifique-se de preencher todos os itens necessários. Há a possibilidade que informações que contenham alguma informação pessoal não seja entregue para uma pessoa em cargo da companhia.
- 1-6. O endereço de e-mail registrado conosco será utilizado pela DQ para receber uma resposta da companhia e não será compartilhado com um operador da companhia.
 - Não será possível receber uma resposta da companhia se o e-mail registrado estiver incorreto.
- 1-7. Ao clicar em [Enviar] button, procederá para a tela de confirmação.
 Ao clicar em [Retornar], toda a informação digitada será excluída e retornará para a tela inicial.
- Você poderá checar o conteúdo antes de enviar clicando em [Retornar ao Passo 1].
 Você poderá voltar ao Passo 2 sem perder as informações clicando em [Proceder ao Passo 2].



1-9. Ao clicar no botão [Enviar], seu relato será oficialmente enviado a um operador de relatório interno na DQ, que será revisado e repassado a um operador de relatório interno (recipiente) na companhia.



1-10. Ao clicar em [Enviar], será exibida a tela de [Relatório interno enviado].

Welcome to D-QUEST GROUP Global Hotline. 1-10

Thank you for your report.

If you have not received the confirmation email within 15-20 business days, it is possible that System disturbance or Registration failure (email address)

In that case, please resend it to us using Report Form.

2. Checando uma resposta do [Operador da Companhia]

O operador da companhia que recebeu o relato do informante então enviará uma resposta para o mesmo através da D Quest.

Certifique-se de checar a resposta do recipiente.

Se necessitar enviar uma mensagem sobre a resposta do recipiente, contate-o diretamente.

Todas a comunicação a partir de então será feita por e-mail.

- ★ Você não receberá uma resposta se o e-mail registrado estiver incorreto.
- ※ Certifique−se de checar a resposta do recipiente.