

# 内部通報の社外窓口 ディークエスト・ヘルプライン

## 通報者用 操作マニュアル

メールフォーム

2016年 4月 1日 発行  
2017年 4月 1日 更新



# ディークエスト・ヘルプライン

## 内部通報 メールフォーム 受付サイト



メールフォーム受付は、24時間／365日アクセスが可能です。会社の通報受付担当者とテキストで直接やり取りが出来ます。通報者の個人情報はSSL通信で守られています。

国外からに通報については、DQ担当者が、国外持出し禁止情報や個人情報をスクリーニングの上、担当者へ報告します。

# メールフォーム受付

## 1. 新規の通報をする

- 1-1. インターネット閲覧ソフトで、貴社専用の「内部通報メールフォームサイト」のURLへアクセスして下さい。

https://ml.helpline.jp/\*\*\*\*/

(\*\*\*\* は企業ごとに異なる文字列が入ります。企業様独自のURLの場合企業様の案内に従ってください。)

- 1-2. 事前に告知されている「共通ID」と「共通パスワード」(共に半角英数文字)で入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。

1-1 https://ml.helpline.jp/\*\*\*\*/\*\*\*\*/の認証画像です

認証が必要

https://ml.helpline.jp にはユーザー名とパスワードが必要です。

1-2

ユーザー名:

パスワード:

ログイン キャンセル

企業ごとに異なります

### <お知らせ>

本マニュアルに使用した画像はディー・クエスト社のデモンストレーション用WEBサイトの画面をサンプル画像として使用しております。通報者様が所属されている企業ごとに「受付サイトの題名」、「トップページの文章」や「表示色」は異なります。

# 1. 新規の通報をする

## 1-3. 【事前確認】

「通報しようとする内容に国外持出禁止情報」が含まれていないことの確認をし、チェックボックスに✓チェックをして下さい。

確認できない場合、通報はできません。事前確認内容は、各国法令および企業のルールにより、事前のお知らせなしに変更する場合がございます。

## 1-4. 確認後、「Step2へすすむ」を押します。

### D-QUEST GROUP Global Hotlineへようこそ

中国、韓国

日本語 ▼

Step.1 > Step.2 > 確認画面



D-QUEST GROUP Global Hotlineへようこそ

私たちは、お客さまをはじめとする多くの人たちの信頼と期待に支えられて、企業活動を行っています。そして、その信頼と期待に応えるために、日々多くの努力と適法、適正な行動を続けていかなければなりません。

コンプライアンスに違反した行為、又は違反する恐れのある行為が行われていることを知った方は、本ホットラインに通報してください。

通報の秘密は守られ、また通報した方は通報した事実によって何ら不利益を受けることはありません。通報の一次受け窓口は、外部の通報受付専門会社に委託しており、匿名で通報することも可能です。

#### 1. 通報の対象となる行為

通報の対象となる事象は、法令・行動規範・ポリシー・ガイドライン・社内規程、マニュアルその他社内でのルールに違反する行為や、その発生のおそれのある行為、並びにコンプライアンス違反の問題に限ります。

通報の対象となるもの：贈収賄、カルテル、児童労働、強制労働、横領・背任、秘密情報の漏洩等  
通報の対象とならないもの：給与や労働条件等、人事上の処遇に関する不満

#### 2. 対象者

〇〇〇の海外事業会社の役員、正社員

#### 3. 使用前に！

以下の事項に同意の上、チェックを入れてください。

---

■これからあなたが通報しようとする内容の中には、以下の内容が含まれませんか？

<b>必須</b>	<input type="checkbox"/>	虚偽の通報や他人を誹謗中傷する内容は含まれない
<b>必須</b>	<input type="checkbox"/>	不正目的の内容は含まれない
<b>必須</b>	<input type="checkbox"/>	国外への持ち出しが禁止されている情報は含まれない
<b>必須</b>	<input type="checkbox"/>	人事上の処遇に関する不満は含まれない

1-3

1-4

Step.2 へすすむ >

## 1. 新規の通報をする

- 1-5. 【内部通報新規登録画面】に可能な限りの情報を入力して下さい。  
必須と示された項目は必ず入力してください。個人情報を含む内容は、直接会社の受付担当者へは届きません。
- 1-6. 登録された「メールアドレス」は会社担当者から返信があった際の連絡のために使われます。登録された「メールアドレス」は会社担当者には通知されません。
- ※ 誤ったメールアドレスを登録してしまった場合、会社担当者からの返信の連絡を受け取ることはできません。
- 1-7. 「送信する」ボタンを押すと、確認画面が表示されます。「リセット」ボタンを押すと、入力した内容はすべて消去され最初の画面に戻ります。
- 1-8. 「Step.1 へもどる」ボタンを押すと、事前確認内容を確認することができます。「Step.2へすすむ」ボタンを押すと、入力内容が消えず、Step.2画面に戻ることができます。

**D-QUEST GROUP Global Hotlineへようこそ**  
中国、韓国

日本語 ▼

Step.1 > Step.2 > 確認画面

**1-5** ■ 通報内容を教えてください

**必須** 発生時期  
こちらからお選びください ▼

**必須** 国  
\_\_\_\_\_

---

**必須** メールアドレス  
\_\_\_\_\_

1-6 今後のご連絡については、上記登録メールアドレスへご連絡いたします。

氏名（実名での登録を希望する場合）  
\_\_\_\_\_

所属のグループ会社（実名での登録を希望する場合）  
\_\_\_\_\_

部署・役職（実名での登録を希望する場合）  
\_\_\_\_\_

1-7 リセット 送信する

1-8 < Step.1 へもどる

1-9. 「送信する」ボタンを押すと、通報が正式に送信され、DQの通報受付担当者に送信され、スクリーニング後に、企業の通報受付担当者(受取人)へ送信されます。

## D-QUEST GROUP Global Hotlineへようこそ

中国、韓国

日本語 ▼

Step.1 > Step.2 > 確認画面

### 入力内容をご確認ください

確認事項1	虚偽の通報や他人を誹謗中傷する内容は含まれない
確認事項2	不正目的の内容は含まれない
確認事項3	国外への持ち出しが禁止されている情報は含まれない
確認事項4	人事上の処遇に関する不満は含まれない
発生時期	1日以内
国	test
管理職・役員の間与	なし
通報内容	1 通報の内容 2 誰が関与しているか 3 その事が、どのように行なわれているのか 4 いつ頃、何がきっかけで分かったか 5 継続して発生する可能性は高いか 6 他にこの事実を知っている者はいるか test
上司への報告	報告した
メールアドレス	test@test.test

1-9

1-10. 「送信する」ボタンを押すと【内部通報送信完了】画面が表示されます。

## D-QUEST GROUP Global Hotline 1-10

ご通報ありがとうございました。

15-20日経過しても、通報の受付を確認するメールがあなたのメールアドレスに届かない場合には

- ・システム障害
  - ・ご登録いただいたメールアドレスが誤っていた。
- などの可能性がございます。

その場合には、お手数ですが再度フォームよりご通報いただけますよう、お願い申し上げます。

以上で、「内部通報新規登録」の操作は終了です。

## 2. 「企業担当者」の回答を確認する

通報者からの通報を受理した会社の通報受付担当者(受取人)からは、ディー・クエストを介して回答が送られてきます。

**受取人からの回答は、必ず確認して下さい。**

受取人からの回答に返信が必要な場合は、メールで直接返信してください。

以降のやり取りは全てメールで行われます。

※ 誤ったメールアドレスを登録してしまった場合は、回答が届きません。

※ 受取人からの回答は、必ず確認して下さい。

# ディークエスト・ヘルプライン 利用規約

本利用規約は、株式会社ディー・クエスト(以下「ディー・クエスト」といいます。)が提供する「ディークエスト・ヘルプライン」(以下、本サービス)といいます。)の利用条件を定めるものです。本サービスをご利用される前に必ずお読みください。

## 本サービスの用語

**ユーザー企業**…ディー・クエストとの間で業務委託契約を締結し、本サービスを導入した組織。民間企業、官公庁、団体等の区別なく「ユーザー企業」と呼びます。

**利用対象者**…本サービスを利用して内部通報を行うことができる者としてユーザー企業が認めた者。

**通報者**…利用対象者のうち、本サービスを利用して実際に内部通報をする者。

**ユーザー企業共通ID、パスワード**…ユーザー企業、本サービス利用対象者を識別するための認証情報。ユーザー企業が決定し、利用対象者に告知する。

## 利用規約の適用

(1)ディー・クエストはユーザー企業の利用対象者に対して本サービスを提供しますが、その際、本利用規約を遵守することに同意した利用対象者に対してのみ本サービスを提供するものとします。

(2)ディー・クエストは、本利用規約を変更することがあります。この場合の利用条件は、変更後の利用規約によります。

## 個人情報の保護(匿名の保護)

本サービスでは、インターネットシステムを通じて利用対象者が内部通報を行う際に、通報者の個人情報がユーザー企業や第三者に特定されないよう、通報者本人の匿名性を維持した状態で内部通報を行うことができる仕組みを提供します。ただし、通報者が通報内容に本人の個人情報を明らかにして内部通報を行う場合は、この限りではありません。また、本サービスを利用して行われた内部通報については、アクセスログ等、IP情報を通じて個人情報の特定につながるデータは、システム上に保存されません。



## ID・パスワードの管理

(1)ユーザー企業ならびに利用対象者は、本サービスの利用のためのユーザー企業共通ID、パスワードの使用及び管理について一切の責任を持つものとします。

(2)ディー・クエストは、ユーザー企業共通ID、パスワードが他者に使用されたことにより当該ユーザー企業ならびに利用対象者が被る損害については、故意過失の有無にかかわらず一切責任を負いません。

## 通報環境に関する注意

(1)本サービスを利用するに当たって、通報者が匿名で通報した場合においても、通報者自身が通信手段として直接利用した機器やその機器に残された情報記録等に基づいてその匿名性が損なわれた場合または匿名性が損なわれるおそれが生じたとしてもディー・クエストは一切責任を負いません。  
したがって、その通信手段として直接利用した機器において個人情報特定される恐れのあるパソコンやインターネット環境(例えば、会社内部のコンピューター等)からのアクセスは避けることを推奨します。

(2)本サービスを利用するに当たって、通報者の通信手段の利用方法および本サービスのシステム操作方法等の誤りによって通報者の匿名性が損なわれる等の損害が生じたとしてもディー・クエストは一切責任を負いません。

## セキュリティに関して

本サービスにおいて、ディー・クエストは通常環境においてセキュリティ確保のためのシステムが正常に作動することを保持しますが、第三者による予期できないシステムへの攻撃等によって、本サービスが正常に機能しないことにより損害が生じたとしてもディー・クエストは一切責任を負いません。

## ディー・クエストの業務範囲

本サービスを利用して通報が行われたとしても、その結果ディー・クエストが通報内容を調査し、問題解決にあたる義務を負うものではありません。  
通報に対する対応は、ユーザー企業の責任により決定されます。

### **本サービス・システムの変更・中止**

ディークエストは、本サービスのシステムに問題が生じた場合には、事前の通告なく本サービスのシステム全部または一部を変更あるいは中止することがあります。

### **禁止事項**

誹謗・中傷は企業風土、職場環境に大きな悪影響を及ぼす行為であり、本サービスの趣旨にそぐわないものです。厳に慎んでください。

### **本サービスの停止**

ユーザー企業あるいは通報者が、本サービスに関わる契約ならびに本利用規約に違反した場合、ディークエストは当該ユーザー企業への本サービス提供を中止または停止することがあります。

以上の内容について同意した方に限り、本サービスを利用することができます。

以上