

Ligne directe D-Quest

Manuel de base pour les informateurs

MLform



1. Saisir et enregistrer un nouveau rapport

1-1. Veuillez accéder à l'URL ci-dessous via Internet.

https://ml.helpline.jp/****

("****" varie en fonction de chaque entreprise)

1-2. Saisir votre "identifiant commun" et le "mot de passe" (fourni provisoirement) dans les champs appropriés et cliquez sur le bouton "Démarrer".

1-1

認証が必要

https://ml.helpline.jp にはユーザー名とパスワードが必要です。

1-2

ユーザー名:

パスワード:

ログイン キャンセル

L'image de la page du haut ci-dessous est le site de démonstration de D-Quest.

Cette image est fournie comme exemplaire.

Le contenu de la page supérieure sera différent pour chaque entreprise.

1-3. 【Liste de verification】

Veillez cocher la case correspondante, après avoir vérifié que le rapport ne contient pas d'information interdisant de sortir du pays.

En raison de la modification des règles de l'entreprise et des lois et règlements d'un pays, il est possible que des changements soient apportés sans préavis.


1-4. Cliquez sur [Passez à l'étape 2] après avoir coché.

Welcome to D-QUEST GROUP Global Hotline.

China, South Korea

English ▾

Step.1 > Step.2 > Confirmation



Welcome to D-QUEST GROUP Global Hotline.

Our daily corporate activities has been supported by our customers and many other people with their trust and expectations..
In order to meet their trust and expectations, we must keep continuing our daily effort to act properly and with legality

Please use the hotline to report any violation against our compliance, or when you know the fact that some misconduct which may lead to a violation.

The contents of the report will be treated confidentially and there will be no disadvantage to those who reported the case. The first report is received by our contracted outside hotline dedicated company and it is also acceptable to report under anonymous if you so desire..

1.The acts subject to report

The acts subject to report are limited to any violation of the company compliance or any acts which could become one against inter company regulations, company policy and guidelines, law and regulations.

The acts subject to report are bribery, cartel, child labor, forced labor, embezzlement, breach of trust, and leaking confidential information.
The acts not for subjects to report: Payroll and working condition, discontentments on personnel treatment.

2.Who can use this system?

Any regular employees and managers of overseas operating companies for ○○○.

3.Before use

Please read the below terms and check the box to indicate agreement.

■ Will any of the following subjects will be included in your report or consultation?

1-3

Required	<input type="checkbox"/>	No false information or defamatory content.
Required	<input type="checkbox"/>	No content intended for illegal purposes.
Required	<input type="checkbox"/>	No information forbidden to take out of the country.
Required	<input type="checkbox"/>	It does not cover any discontentments on personnel matter.

1-4

Step.2 Next >

- 1-5. Veuillez saisir les informations le plus complètement possible 【Sur l'écran pour l'enregistrement du nouveau rapport interne】.Assurez-vous de remplir les éléments requis. Il est possible que cela contienne des informations personnelles qui ne peuvent être transmises à une personne responsable de l'entreprise.
- 1-6. The e-mail address that you have filed with us will be used by DQ to receive a reply from the company and it will not be shared to an operator of the company.
- ※ Vous ne recevrez pas de réponse de l'entreprise si vous saisissez une mauvaise adresse email.
- 1-7. Lorsque vous cliquez sur le bouton [Envoyer], cela ira vers l'écran de confirmation. Lorsque vous cliquez sur le bouton [Réinitialiser], toutes les informations saisies seront supprimées, puis suivi d'un retour à l'écran de démarrage.
- 1-8. Vous pouvez vérifier le contenu avant de l'envoyer en cliquant sur [Retourner à l'étape 1].
Vous pouvez revenir à l'étape 2 de l'écran sans perdre le contenu en cliquant sur [Procédez à l'étape 2].

Welcome to D-QUEST GROUP Global Hotline.

China, South Korea

English ▼

Step.1 > Step.2 > Confirmation

1-5 Tell us about the contents of your report

Obligator Time of Occurrence
Please select one ▼

Obligator Country

Obligator E-mail address **1-6**
We will contact you on the above e-mail address from here on.

Name(Register with your real name)

Group company name(Register with your real name)

Position(Register with your real name)

Reset Send

< Step.1 Prev **1-8** **1-7**

- 1-9. Votre rapport sera envoyé officiellement à un opérateur de rapport interne à DQ où il sera vérifié et transmis à un opérateur (récepteur) de l'entreprise lorsque vous cliquez sur le bouton [Envoyer].

Welcome to D-QUEST GROUP Global Hotline.

China, South Korea

English ▾

Step.1 > Step.2 > Confirmation

Please check the entered details

item1	No false information or defamatory content.
item2	No content intended for illegal purposes.
item3	No information forbidden to take out of the country.
item4	It does not cover any discontentments on personnel matter.
Time of Occurrence	Within 1 day
Country	test
Involvement of Managers/Executive Officers	None
Contents of the report	1 Contents of the report
	2 Who was involved(Participant's name and affiliation (company,department))
	3 How did it happen
	4 When and how did you find out
	5 Is it likely to happen again
	6 Does anyone else know of this
Did you report to your supervisor?	test Yes, I reported it.
E-mail	test@test.test 1-9

1-10. Lorsque vous cliquez sur le bouton [Envoyer], vous verrez l'écran [Rapport interne soumis].

Welcome to D-QUEST GROUP Global Hotline. 1-10

Thank you for your report.

If you have not received the confirmation email within 15-20 business days, it is possible that System disturbance or Registration failure (email address)

In that case, please resend it to us using Report Form.

2. Vérifiez une réponse de [l'Opérateur de l'entreprise]

La réponse de l'opérateur de l'entreprise ayant reçu un rapport d'un dénonciateur sera envoyée au dénonciateur via D Quest.

Assurez-vous de vérifier la réponse du récepteur.

Lorsque vous devez envoyer une réponse au destinataire, veuillez contacter directement le destinataire.

Toutes les communications à partir de la seront effectuées par e-mail.

✘ Vous ne recevrez pas de réponse si vous soumettez une adresse email incorrecte.

✘ **Assurez-vous de vérifier la réponse du récepteur.**