

D-Quest Hotline

Grundlegende Anleitung für Informanten

MLform



1. Registrieren und füllen Sie eine neue Meldung aus

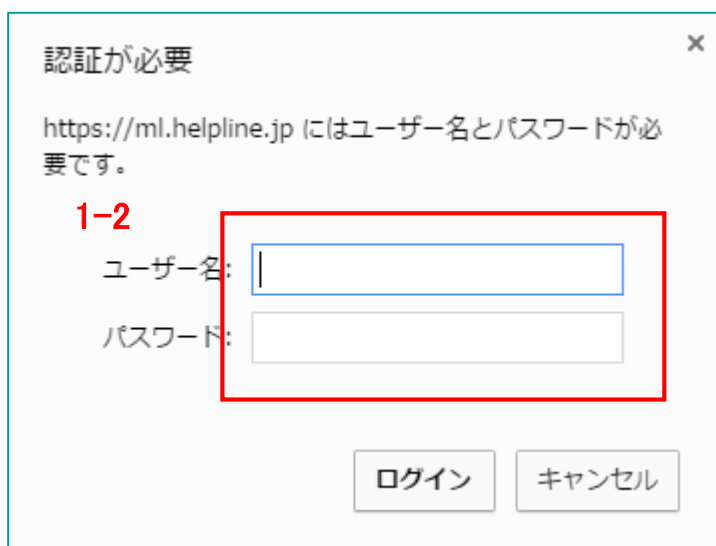
1-1. Bitte klicken Sie auf den folgenden Link.

https://ml.helpline.jp/****

“(****” variiert, da es von der Firma abhängig ist)

1-2. Tragen Sie die “allgemeine ID” und das “Passwort” (vorläufig) in die dafür vorgesehenen Felder ein und klicken Sie auf “Start”.

1-1



認証が必要

https://ml.helpline.jp にはユーザー名とパスワードが必要です。

1-2

ユーザー名:

パスワード:

ログイン キャンセル

Das folgende Bild der Hauptseite ist die Demoseite von D-Quest.

Dieses Bild gilt nur als Beispiel.

Der Inhalt der Hauptseite variiert je nach Firma.

1-3. 【Checklist】

Bitte machen Sie einen Haken in die dafür vorgesehene Box, nachdem Sie überprüft haben, dass Ihre Meldung keine Informationen enthält, die das Land nicht verlassen dürfen.

Aufgrund von Änderungen der Firmenvorschriften oder Gesetze und Regulierungen des jeweiligen Landes, kann es sein, dass diese Regelungen ohne Vorankündigung geändert werden.


1-4. CKlicken Sie auf [Weiter zu Schritt 2], nachdem Sie den Haken gemacht haben.

Welcome to D-QUEST GROUP Global Hotline.

China, South Korea

English ▾

Step.1 > Step.2 > Confirmation



Welcome to D-QUEST GROUP Global Hotline.

Our daily corporate activities has been supported by our customers and many other people with their trust and expectations..
In order to meet their trust and expectations, we must keep continuing our daily effort to act properly and with legality

Please use the hotline to report any violation against our compliance, or when you know the fact that some misconduct which may lead to a violation.

The contents of the report will be treated confidentially and there will be no disadvantage to those who reported the case. The first report is received by our contracted outside hotline dedicated company and it is also acceptable to report under anonymous if you so desire..

1.The acts subject to report

The acts subject to report are limited to any violation of the company compliance or any acts which could become one against inter company regulations, company policy and guidelines, law and regulations.

The acts subject to report are bribery, cartel, child labor, forced labor, embezzlement, breach of trust, and leaking confidential information.
The acts not for subjects to report: Payroll and working condition, discontentments on personnel treatment.

2.Who can use this system?

Any regular employees and managers of overseas operating companies for ○○○.

3.Before use

Please read the below terms and check the box to indicate agreement.

■ Will any of the following subjects will be included in your report or consultation?

Required	<input type="checkbox"/>	No false information or defamatory content.
Required	<input type="checkbox"/>	No content intended for illegal purposes.
Required	<input type="checkbox"/>	No information forbidden to take out of the country.
Required	<input type="checkbox"/>	It does not cover any discontentments on personnel matter.

1-3

1-4

Step.2 Next >

- 1-5. Bitte tragen Sie so viele Informationen wie möglich in **【Neuen internalen Meldung registrieren】** ein. Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus. Es kann sein, dass Informationen, die persönlich sind, nicht zu der zuständigen Person in der Firma gesendet werden.
- 1-6. Die E-Mail-Adresse, die Sie bei uns registriert haben, wird von uns benutzt um eine Antwort von der Firma zu bekommen und wird dem Bearbeiter der Firma nicht gezeigt.
 - ※ Sie können keine Antwort von der Firma bekommen, wenn sie eine falsche E-Mail-Adresse angeben.
- 1-7. Wenn Sie auf [Senden] klicken, werden Sie zu Bestätigungsbildschirm weitergeleitet. Wenn Sie auf [Reset] klicken, dann werden alle von Ihnen eingetragenen Informationen gelöscht und Sie werden zur Startseite weitergeleitet.
- 1-8. Sie können den Inhalt überprüfen, indem Sie auf [Zurück zu Schritt 1] klicken. Sie können zurück zu Schritt 2 gehen, ohne dass Sie die dort eingegebenen Informationen verlieren, indem Sie auf [Weiter zu Schritt 2] klicken.

Welcome to D-QUEST GROUP Global Hotline.

China, South Korea

English ▾

Step.1 > Step.2 > Confirmation

1-5 Tell us about the contents of your report

Obligator y Time of Occurrence
Please select one ▾

Obligator y Country

Obligator y E-mail address **1-6**

 We will contact you on the above e-mail address from here on.

Name(Register with your real name)

Group company name(Register with your real name)

Position(Register with your real name)

Reset Send

1-8 < Step.1 Prev **1-7**

- 1-9. Ihre Meldung wird an einen unserer Bearbeiter geschickt, der die Meldung überprüft und dann an einen internalen Bearbeiter (Empfänger) der Firma gesendet, wenn Sie auf [Senden].

Welcome to D-QUEST GROUP Global Hotline.

China, South Korea

English ▾

Step.1 > Step.2 > Confirmation

Please check the entered details

item1	No false information or defamatory content.
item2	No content intended for illegal purposes.
item3	No information forbidden to take out of the country.
item4	It does not cover any discontentments on personnel matter.
Time of Occurrence	Within 1 day
Country	test
Involvement of Managers/Executive Officers	None
Contents of the report	1 Contents of the report
	2 Who was involved(Participant's name and affiliation (company,department))
	3 How did it happen
	4 When and how did you find out
	5 Is it likely to happen again
	6 Does anyone else know of this
Did you report to your supervisor?	test Yes, I reported it.
E-mail	test@test.test 1-9

1-10. Wenn Sie auf [Senden] klicken, werden Sie zur **【Internale Meldung abgeschickt】** Seite weitergeleitet.

Welcome to D-QUEST GROUP Global Hotline. 1-10

Thank you for your report.

If you have not received the confirmation email within 15-20 business days, it is possible that System disturbance or Registration failure (email address)

In that case, please resend it to us using Report Form.

2. Überprüfen Sie die Antwort vom [Sachbearbeiter der Firma]

Der Sachbearbeiter der Firma, der die Meldung von dem Hinweisgeber bekommen hat, wird über D-Quest eine Antwort an den Hinweisgeber senden.

Überprüfen Sie die Antwort vom Sachbearbeiter.

Wenn Sie dem Sachbearbeiter antworten möchten, können Sie dies direkt per E-Mail tun.

Jegliche Kommunikation von da an wird per E-Mail stattfinden.

※ Sie können keine Antwort erhalten, wenn die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse falsch ist.

※ **Überprüfen Sie die Antwort vom Sachbearbeiter.**